

VILLE DE  
SAINT MÉDARD  
EN JALLES



## Extrait du registre des délibérations du conseil municipal de la commune de Saint-Médard-en-Jalles

### RENOUVELLEMENT DE L'EMPLOI DE RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE – JURISTE EN MARCHÉS PUBLICS. DÉCISION

#### Séance du 13 mai 2020

L'an deux mille vingt , le treize mai à dix-neuf heures.

Le conseil municipal de la commune de Saint-Médard-en-Jalles, dûment convoqué par Monsieur le Maire, s'est assemblé au lieu ordinaire de ses séances **sous la présidence de Monsieur Jacques Mangon, maire.**

#### Présents :

M Mangon, M Augé, Mme Layrisse, Mme Dumas, M Acquaviva, Mme Le Moller, M Auffret, Mme Thibaudeau, Mme Hanusse, Mme Picard, Mme Alhaitz, Mme Barrière, M Bouteyre, M Pages, Mme Nardini, M Roucher, M Garnier, M Guichoux, M Cristofoli, M Morisset, M Cases, Mme Durand, Mme Rigaud, M Ouillade

#### Absent(s) ayant donné(s) leur pouvoir :

M Braun à Mme Alhaitz  
M Claudin à Mme Picard  
M Dubos à M Auffret  
M Alban à Mme Nardini  
Mme Rivière à Mme Dumas  
M Delpech à M Acquaviva  
Mme Demare à Mme Layrisse  
M Camacho à M Augé

#### Absent(s) :

M Barat, M Demanes

**Secrétaire de séance : Mme Marie-Odile Picard.**

La séance est ouverte,

Délibération du : 13 mai 2020  
Rendue exécutoire le : 15 mai 2020  
Publiée le : 15 mai 2020

Signé : Le maire Jacques Mangon

# Délibération du conseil municipal

Séance du 13 mai 2020

## RENOUVELLEMENT DE L'EMPLOI DE RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE – JURISTE EN MARCHÉS PUBLICS. DÉCISION

M Jean-Louis Roucher, Conseiller municipal délégué aux Ressources humaines présente le rapport suivant.

Par délibération n°DG17\_115 du 28 juin 2017, le Conseil Municipal a créé un emploi à temps complet de « **Responsable de la commande publique – juriste des marchés publics** » au sein de la Direction des Finances et des marchés publics, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017, pour une durée déterminée de 3 ans, répondant au choix stratégique de la municipalité d'étoffer le poste existant en l'axant prioritairement sur la sécurisation des marchés publics et des contrats publics en général, mais aussi sur l'élaboration de la politique d'achat de la Ville.

Compte tenu de la spécificité du profil recherché et de la technicité des missions, cet emploi a été confié à un agent contractuel, qui justifiait d'une expertise juridique en matière de marchés publics, tant par sa formation (diplôme d'études supérieures en droit public) que par son parcours professionnel.

Considérant l'échéance prochaine du contrat de l'agent ainsi recruté et la nécessité pour la Ville de poursuivre les actions déjà mises en place, il est envisagé de renouveler le contrat de l'agent contractuel qui occupe actuellement cet emploi car il a su mener à bien les missions qui lui ont été confiées dans ce domaine et qui demeurent inchangées :

- planification de la commande : évaluation préalable des besoins des services pour contrôle du respect des seuils de procédure ;
- participation au montage des opérations et des projets ;
- assistance et conseil auprès des autres services pour rédiger leurs marchés publics ;
- centralisation des dossiers et contrôle de leur conformité juridique ;
- lancement des procédures de mise en concurrence et de passation des marchés publics et des délégations de service publics ;
- gestion des dossiers de marchés jusqu'à leur notification ;
- contrôle des analyses des offres ;
- préparation et tenue des commissions d'appel d'offre et autres commissions ;
- rédaction de contrats de complexité variable et des délibérations en la matière ;
- mise en place et gestion de la nomenclature des achats pour une meilleure mutualisation des achats au sein de la Ville et une consolidation des seuils de procédures ;
- poursuite de la réflexion sur l'évolution de la fonction achat et sur la définition de la politique achat de la Ville.

Conformément aux dispositions de l'article 3-3, 2<sup>o</sup> alinéa de la loi du 26 janvier 1984 permettant le recrutement d'un agent contractuel "*lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient*", il est donc proposé au Conseil Municipal de renouveler le poste de « **Responsable de la commande publique – juriste des marchés publics** » à temps complet, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2020 pour une durée de 3 ans.

**Le Conseil Municipal,  
après en avoir délibéré,**

**Décide** de renouveler l'emploi à temps complet de « Responsable de la commande publique – juriste des marchés publics », à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2020, pour une durée déterminée de 3 ans, soit jusqu'au 30 juin 2023.

**Précise** que la rémunération de l'agent sera déterminée par référence au 2<sup>ème</sup> échelon du grade d'attaché territorial, Indice brut 469 – Indice majoré 410. Cette rémunération évoluera donc en fonction de l'augmentation de la valeur du point d'indice. S'ajoutera à cette rémunération, conformément à la délibération n°DG17\_186 du 13 décembre 2017, le versement mensuel de l'Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise (IFSE) au titre des fonctions exercées qui justifient son classement dans le groupe de fonctions A3 du cadre d'emplois des attachés territoriaux.

**Autorise** Monsieur le Maire, ou l'adjoint ayant délégation, à signer en son absence le contrat correspondant et tous les documents s'y rapportant.

**Impute** la dépense correspondante au chapitre 012 du budget principal de la Commune pour l'exercice en cours.

Les conclusions mises aux voix sont adoptées à **25 POUR, 7 CONTRE et 0 ABSTENTION(S)**.

Fait et délibéré à Saint-Médard-en-Jalles  
le 13 mai 2020  
pour expédition conforme  
Le maire,



Jacques Mangon



- HELIOS : comptabilité publique
- ACTES : contrôle de légalité

## BORDEREAU D'ACQUITTEMENT DE TRANSACTION

**Collectivité : VILLE SAINT MEDARD EN JALLES (33)**

**Utilisateur : Desrosier Céline**

### Paramètre de la transaction :

Type de transaction:	Transmission d'actes
Nature de l'acte:	Délibérations
Numéro de l'acte:	DG20_035
Date de la décision:	2020-05-13 00:00:00+02
Objet:	RENOUVELLEMENT DE L'EMPLOI DE RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE – JURISTE EN MARCHÉS PUBLICS. DÉCISION
Documents papiers complémentaires:	NON
Classification matières/sous-matières:	4.2 - Personnel contractuel
Identifiant unique:	033-213304496-20200513-DG20_035-DE
URL d'archivage:	Non définie
Notification:	Non notifiée

### Fichier contenus dans l'archive :

Fichier	Type de fichier	Taille du fichier
nom de métier:		
033-213304496-20200513-DG20_035-DE-1-1_0.xml	text/xml	922
nom de original:		
DG20_035.pdf	application/pdf	783858
nom de métier:		
99_DE-033-213304496-20200513-DG20_035-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	783858

### Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	15 mai 2020 à 10h43min16s	Dépôt initial
En attente de transmission	15 mai 2020 à 10h43min17s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	15 mai 2020 à 10h43min19s	Transmis au MI
Acquittement reçu	15 mai 2020 à 10h48min30s	Reçu par le MI le 2020-05-15